**财政专项资金支出绩效评价服务内容**

 一、绩效评价服务的总体概况

绩效评价服务的总体概况：根据福建省财政厅关于财政支出绩效评价的管理办法和基本的指标框架，并结合12个项目的市级财政资金绩效评价项目的特点设计符合项目本身的实施方案和绩效评价指标框架体系。在此基础上通过和项目利益相关方沟通了解项目实际情况，并结合单位实际情况延伸项目实施单位，实地抽查不少于三个县（市、区），开展独立的项目调研活动后，撰写完成绩效评价自评表和绩效评价报告。

二、绩效评价目标

对支出情况和支出效益进行绩效评价，发现项目存在的问题，并提出有关建议。具体包括项目决策情况、资金管理和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况、取得的效益情况等方面。事前有目标,事中有监控,事后有评价

三、绩效评价服务范围、计划、内容

（一）绩效评价服务的范围和内容包括以下方面：

1. 决策情况

了解各项目起止时间、项目概况、项目立项情况（包括项目立项的依据和项目申报的可行性）和项目的总体目标。

1. 资金管理和使用情况
2. 了解各项目专项资金的预算情况、使用情况、结余情况，分

析绩效目标管理资金覆盖率、绩效监控管理资金覆盖率、绩效评价管理资金覆盖率，测算资金覆盖率是否达到年度预算布置要求；

1. 通过和项目有关人员询问了解财务管理状况和资产配置、使

用、处理及其收益管理情况；

1. 查阅专项资金有关会计账簿和原始凭证，分析专项资金的收

支情况，包括专项资金预算的下达情况，向基层单位转拨情况和本级资金使用情况、结余情况，各基层单位资金使用情况和结余情况；

1. 分析项目资金结余或者超支的具体原因，并可以此作为下一

个年度资金预算的调整依据，从而提高预算编制和绩效目标资金布置的准确性。

1. 相关管理制度办法的健全性及执行情况
2. 收集并熟悉单位已有的（或拟订的）保证项目实施的制度、

措施、资金管理办法等有关文件；

1. 分析项目有关管理制度办法的建设情况和执行情况，是否在

项目的事前、事中、事后都起到监督、管理的作用；

1. 根据项目相关管理制度办法在运用过程中发现的有关制度

制定的缺陷、漏洞，给服务单位提出具体、合理、具有可实施性的建议。

1. 实现的产出情况
2. 制定产出的评价指标，包括数量目标，质量目标等，然后根

据设定的产出评价指标制定相应的绩效评价内容、实施期绩效目标值、当年度绩效标准、当年度绩效目标值；

1. 分析实现预期产出所需要的成本资源，即项目投入情况，包

括时效成本和资金成本等；

1. 分析产出评价指标制定的合理性、实际产出和计划目标产出

差异的原因。

1. 取得的效益情况
2. 预期效果，包括经济效益、社会效益、环境效益和可持续影

响、服务对象或项目受益人满意度目标等，然后根据设定的预期效益评价指标制定具体的绩效评价内容、实施期绩效目标值、当年度绩效标准、当年度绩效目标值；

1. 分析取得的实际效益和计划目标效益产生差异的原因。
2. 其他相关内容。
3. 绩效评价的结果反馈与应用，包括绩效目标公开情况、

绩效评价结果公开情况、向上级报告、绩效管理信息应用于预算管理情况；

1. 绩效管理创新，包括目标管理创新、监控管理创新、评价管

理创新等。

（二）绩效评价服务计划主要包括以下方面：

1、评价准备阶段：组建绩效评价小组、与项目利益相关方沟通、制定绩效评价指标体系等；

2、评价实施阶段：收集资料、实地调研、整理分析资料等；

3、评价报告阶段：梳理问题与建议、形成绩效自评表初稿和绩效评价报告初稿、与项目利益相关方沟通、形成绩效自评表终稿和绩效评价报告终稿。

4、要求中标人于7日内完成采购方要求的相关评价服务内容。

四、绩效评价技术手段

（一）资料收集方法：根据12个项目专项资金绩效评价项目的特点，主要采用调查、访谈、观察以及检查书面文件等方法收集资料。

（二）资料分析方法：根据12个项目专项资金绩效评价项目的特点，主要采用计算复核、比率分析、趋势分析、进行与既定标准或行业基准的对比分析等定量分析，以及对非量化指标的定性分析。

 （三）因本项目特殊性，要求各潜在投标人于投标截止时间前到采购单位了解实际评价需求及项目概况，此现场概况知悉函参与本项目报名。